



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MARAMUREȘ  
PRIMARUL COMUNEI CUPȘENI

**DISPOZIȚIA NR. 32 / 2020**

*privind modificarea drepturilor salariale a d-nei BĂBUȚ Ioana - angajată pe postul de asistent personal al persoanei cu handicap*

**Primarul comunei Cupșeni.**

Având în vedere:

- prevederile H.G. 935/2019, pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
  - prevederile art. 35-44 din Legea nr. 448/2006, republicată și modificată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap ;
  - prevederile art. 155, alin. 5, lit. e din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ;
  - prevederile art. 10-36 din Legea 53/2003 privind Codul Muncii, modificată și completată.
- În temeiul prevederilor art. 196, alin. (1), lit. b din O.U.G. 57/2019, privind Codul administrativ,

**DISPUN**

**Art. 1** - Se acordă începând cu data de **01 ianuarie 2020**, d-nei BĂBUȚ Ioana, domiciliată în loc. Cupșeni, nr. 104, Comuna Cupșeni, jud. Maramureș, angajată pe postul de asistent personal al persoanei cu handicap, gradația 0, un salariu total în sumă de 2230 lei.

**Art. 2** - Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către Compartimentul contabilitate-venituri din cadrul Comunei Cupșeni.

**Art. 3** - Dispoziția poate fi atacată, în termen de 30 zile de la comunicare, la instanța de contencios administrativ de la Tribunalul Maramureș.

**Art. 4** - Prezenta dispoziție se comunică:

- Institutiei Prefectului județului Maramureș;
- Compartimentului contabilitate-venituri;
- Titularului dispoziției.

Primar,  
Psih. **BUTCURE Lucia**

Cupșeni, 28 ianuarie 2020



Avizat pentru legalitate,  
Secretar general Comună,  
**ROMAN Vasile Cornel**

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI,  
DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI**

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. .... /2019**

<b>Nr. crt.</b>	<b>OPERAȚIUNI EFECTUATE</b>	<b>Data ZZ/LL/AN</b>	<b>Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Semnarea dispoziției <sup>1)</sup>	.../.../2019	
2	Comunicarea către prefectul județului <sup>2)</sup>	.../.../2019	
3	Aducerea la cunoștință publică <sup>3+4)</sup>	.../.../2019	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>3+4)</sup>	.../.../2019	
<b>5</b>	<b>Dispoziția devine obligatorie<sup>5)</sup> sau produce efecte juridice<sup>6)</sup>, după caz</b>	<b>.../.../2019</b>	

**Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:**

<sup>1)</sup> art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

<sup>2)</sup> art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;

<sup>3)</sup> art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

<sup>4)</sup> art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

<sup>5)</sup> art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

<sup>6)</sup> art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”