



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MARAMUREȘ  
PRIMARUL COMUNEI CUPȘENI  
**DISPOZIȚIA Nr. 114/ 2021**

*privind modificarea programului de lucru pentru Cureu Virgil, Filip Ioan, Cureu Ioan-Samoilă, Buda Florin-Ioan și Cupșa Grigore, personal contractual în cadrul aparatului de specialitate al primarului, pe perioada de iarnă 2021-2022*

**Primarul comunei Cupșeni.**

Având în vedere:

- referatul de specialitate;
- articolul 17, alin. (2), lit. l), art. 112, art. 113 alin. (1) și 114 din Codul muncii privind durata normală a muncii exprimată în ore/zi și ore/săptămâna;
- articolul 118, alin.(1) din Codul muncii privind stabilirea programului individual de muncă, cu acordul sau la solicitarea salariatului în cauză;
- art. 113, alin. (2) din Codul muncii privind repartizarea inegală a timpului de muncă, cu respectarea duratei normale a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână;
- Regulamentul Intern al aparatului de specialitate al Primarului.

În temeiul prevederilor art. 196, alin. (1), lit. b din O.U.G. 57/2019, privind Codul administrativ,

**DISPUN**

**Art. 1-** Se modifică programul de lucru conf. art. 113, alin. (2) și art. 118, pe perioada de iarnă începând cu data prezentei până cel târziu în 30 martie 2021, în vederea manevrării utilajelor pentru deszăpezire pentru:

- CUREU Vigil -personal contractual în aparatul de specialitate al primarului – în vederea manevrării utilajului buldoexcavator,
- FILIP Ioan -personal contractual în aparatul de specialitate al primarului – în vederea manevrării utilajului de deszăpezire/sălăriță închiriat de către primărie,
- CUREU Ioan-Samoilă -personal contractual în aparatul de specialitate al primarului – în vederea manevrării utilajului de deszăpezire/sălăriță închiriat de către primărie,
- BUDA Florin-Ioan -personal contractual în aparatul de specialitate al primarului – în vederea manevrării utilajului de deszăpezire/UNIMOG închiriat de către primărie,
- CUPȘA Grigore -personal contractual în aparatul de specialitate al primarului – în vederea manevrării utilajului de deszăpezire/ UNIMOG închiriat de către primărie,

**Art. 2** – Programul se modifică în funcție de necesități, de nevoia pentru deszăpezire în comună fără a depăși norma de ore de 40 de ore pe săptămână. În cazuri excepționale de depășire compensarea se va face prin acordarea de zile libere,

**Art. 3** – Modificarea programului de lucru se face cu acordul părților, fiind unu inegal, prin întocmirea unui act adițional la contractul de muncă, înregistrarea în Revisal și actualizarea regulamentului intern unde se va specifica condițiile pentru cei implicați,

**Art. 4** – Înainte de începerea lucrului se va prezenta modul de operare și manevrare a utilajelor, Normele de Protecție a muncii și PSI. De aceste sarcini se ocupă și răspunde D-l. BUDE T. Nicolae - având calitatea de viceprimar al comunei Cupșeni.

**Art. 5** – Supravegherea, gestionarea procesului de dezăpezire precum și buna gestionare a utilajelor și a materialului antiderapant (inclusiv protejarea în locul de depozitare a materialului în locul de depozitare) se va face sub stricta supraveghere și raspundere a D-lui. BUDE T. Nicolae - viceprimar al comunei Cupșeni.

**Art. 5** - Prezenta dispoziție se comunică:

- Institutiei Prefectului județului Maramureș;
- Compartimentului financiar - contabil;
- Titularilor dispoziției pevăzuți la Art 1,4 și 5
- Se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei si pe pagina de internet [www.primariacupseni.ro](http://www.primariacupseni.ro)

**Primar,**  
**Psih. BUTCURE Lucia**

Cupșeni, 03 decembrie 2021

**Avizat pentru legalitate,**  
**P. Secretar general Comună**  
**FILIP Mărioara**

<b>CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI</b>			
<b>PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. .... /2021</b>			
<b>Nr. crt.</b>	<b>Operațiuni efectuate</b>	<b>Data ZZ/LL/AN</b>	<b>Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Semnarea dispoziției <sup>1)</sup>	.....2021	
2	Comunicarea către prefectul județului <sup>2)</sup>	.....2021	
3	Aducerea la cunoștință publică <sup>3+4)</sup>	.....2021	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>3+4)</sup>	.....2021	
5	<b>Dispoziția devine obligatorie<sup>5)</sup> sau produce efecte juridice<sup>6)</sup>, după caz</b>	.....2021	
<b>Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:</b> <sup>1)</sup> art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”; <sup>2)</sup> art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.; <sup>3)</sup> art. 197 alin. (4): „ ... dispozițiile se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”; <sup>4)</sup> art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”; <sup>5)</sup> art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”; <sup>6)</sup> art. 199 alin. (2): „ ... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”			