

ROMANIA  
JUDETUL MARAMURES  
PRIMARUL COMUNEI CUPSENI

**DISPOZITIA NR. 19 /2021**

*privind modificarea drepturilor salariale ale d-lui PODINA Ioan – asistent personal pt. persoane cu handicap*

**Primarul comunei Cupșeni.**

Având în vedere:

- prevederile art. 38, alin. 3, lit. a din Legea cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului platit din fonduri publice ;
  - prevederile Hotărârii Guvernului nr. 4/2021, privind aprobarea salariului minim garantat în plata începând cu 1 februarie 2021,
  - art.164 alin 1<sup>2</sup> din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
  - prevederile art. 35-44 din Legea nr. 448/2006, republicata si modificata, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap ;
  - prevederile art. 155, alin. (5), lit. e din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ,
- În temeiul prevederilor art. 196, alin. (1), lit. b din O.U.G. 57/2019, privind Codul administrativ,

**DISPUN**

**Art. 1.** Incepand cu data de 1 februarie 2021 d-lui PODINA Ioan , CNP 1810810240012– asistent personal al persoanei cu handicap, gradatia 0, beneficiaza de un salariu in suma de 2300 lei.

**Art. 2.** Prevederile prezentei dispozitii vor fi duse la indeplinire de catre Compartimentul financiar contabil din cadrul Primariei Cupseni.

**Art. 3.** Dispozitia poate fi atacata, in termen de 30 zile de la comunicare, la instanta de contencios administrative de la Tribunalul Maramures.

**Art.4.** Prezenta dispoziție se comunică:

- Institutiei Prefectului județului Maramureș;
- Compartimentului financiar – contabil;
- Titularului dispozitiei .

PRIMAR,  
**Lucia Butcure**



Cupseni, 04.03.2021



Avizat pentru legalitate,  
P. Secretar Comuna ,  
**FILIP Marioara**



**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI,  
DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI**

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. .... /2020**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Operațiuni efectuate</b>	<b>Data ZZ/LL/AN</b>	<b>Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Semnarea dispoziției <sup>1)</sup>	.../.../2021	
2	Comunicarea către prefectul județului <sup>2)</sup>	.../.../2021	
3	Aducerea la cunoștință publică <sup>3+4)</sup>	.../.../2021	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>3+4)</sup>	.../.../2021	
5	<b>Dispoziția devine obligatorie<sup>5)</sup> sau produce efecte juridice<sup>6)</sup>, după caz</b>	<b>.../.../2021</b>	

**Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:**

- 1) art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;
- 2) art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;
- 3) art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;
- 4) art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;
- 5) art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;
- 6) art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”