



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MARAMUREȘ**  
**PRIMARUL COMUNEI CUPȘENI**

**DISPOZITIA Nr. 03/2021**

*privind constituirea Grupului de lucru POAD, persoane care se vor ocupa și răspund de  
procesul de livrare a pachetelor cu ajutoare alimentare tranșa a 2-a și  
tranșa 3 pachete cu produse de igiena  
(P.O.A.D. 2019-2021)*

Primarul comunei Cupșeni, județul Maramureș,

Având în vedere:

-adresa nr. 325 din 13.01.2021 primită la noi în data de 19.01.2021 de la Institutia Prefectului, Județul Maramureș privind derularea P.O.A.D. 2019-2021;

-referatul nr.163 din 19.01.2021 privind constituirea Grupului de lucru POAD, persoane care se vor ocupa și răspund de procesul de livrare a pachetelor cu ajutoare alimentare tranșa a 2-a și tranșa 3 pachete cu produse de igiena (P.O.A.D. 2019-2021)

În conformitate cu:

-prevederile OUG nr. 84/2020 pentru stabilirea unor masuri necesare în vederea implementării Programului Operational Ajutorarea persoanelor defavorizate POAD;

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin. 7 și art. 196 alin. (1) litera b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019- privind Codul Administrativ,

**DISPUN**

**Art.I. a)** Se constituie Grupul de lucru POAD care va fi format din:

- doamna RUS Valeria - inspector superior, tel. mob. 0762210722, (persoana responsabilă cu atribuții de asistentă socială),

- doamna FILIP Mărioara – inspector superior- Compartimentul Registrul Agricol în cadrul aparatului de specialitate al primarului tel: mob: 07462676236

Persoanele care se vor ocupa și răspund de procesul de livrare a pachetelor cu ajutoare alimentare tranșa a 2-a și tranșa 3 pachete cu produse de igiena (P.O.A.D. 2019-2021) și care vor putea fi contactate și la tel. 0262383021.

**b)** Se desemnează persoana de contact la locul depozitării doamna RUS Valeria Compartimentul Social în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei (persoana responsabilă cu atribuții de asistentă socială), tel. mob. 0762210722.

precum și să semneze procesele-verbale de recepție a produselor de igiena/alimentare

**c)** Persoana desemnată trebuie să țină evidența strictă a pachetelor cu produse de igiena/pachetelor cu produse alimentare primite, listele de distribuție, respectiv documentele solicitate la finalul distribuției.

**e)** După distribuția produselor se vor returna listele semnate de beneficiarii produselor iar ultima pagină va fi semnată, stampilată de responsabilul legal.

f) Odată cu returnarea listelor se va face un raport care va conține un text de prezentare a derulării POAD incluzând datele privind: cantitatea din fiecare tip de ajutoare primite distribuite, numărul categoria de beneficiari finali pentru fiecare tip de ajutoare;

-cantitatea din fiecare tip de ajutoare pe beneficiar final;

-cantitățile de ajutoare nedistribuite, distribuite necuvenit, distruse prezentarea cauzelor acestora.

**Art.2.** Se stabilește locul de depozitare/recepție pentru produsele de igienă și produsele alimentare ce vor fi transportate de operatorii economici contractanți la Primăria Cupșeni, nr. 32, județul Maramureș.

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire a sarcinilor prezentei se încredințează persoanele desemnate la art. 1 alin. (1) din prezenta dispoziție.

**Art.4** - Prezenta dispoziție poate fi atacată în condițiile prevederilor Legii contenciosului administrativ.

**Art.5** - Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Maramureș;
- Compartimentului Asistență socială;
- Titularilor dispoziției;

**PRIMAR,  
BUTCURE Lucia**



**Avizat pentru legalitate,  
P Secretar Comună,  
FILIP Marioara**

Cupșeni, 19 ianuarie 2021

<b>CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI</b>			
<b>PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. .... /2021</b>			
<b>Nr. crt.</b>	<b>Operațiuni efectuate</b>	<b>Data ZZ/LL/AN</b>	<b>Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Semnarea dispoziției <sup>1)</sup>	21.12.2021	
2	Comunicarea către prefectul județului <sup>2)</sup>	21.12.2021	
3	Aducerea la cunoștință publică <sup>3+4)</sup>	21.12.2021	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>3+4)</sup>	21.12.2021	
5	<b>Dispoziția devine obligatorie<sup>5)</sup> sau produce efecte juridice<sup>6)</sup>, după caz</b>	21.12.2021	
<b>Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:</b> <sup>1)</sup> art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investeste cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”; <sup>2)</sup> art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.; <sup>3)</sup> art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”; <sup>4)</sup> art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”; <sup>5)</sup> art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”; <sup>6)</sup> art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”			