



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CUPȘENI

HOTĂRÂREA nr. 05/2021

*privind Aprobarea Organigramei și a Statului de funcții,
ale Primăriei Comunei Cupșeni pentru anul 2021*

Consiliul Local al Comunei Cupșeni, întrunit în **ședința ordinară din data de 25 februarie 2021**

Examinând:

- Proiectul de hotărâre înaintat de Primarul comunei Cupșeni,
- Referatul de specialitate al compartimentului de specialitate;
- Referatul de aprobare al primarului;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129, alin. (7), lit. a și a art. 196, alin. 1, lit. a din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ .

**Adoptă și supune dezbaterii prezenta hotărâre
privind Aprobarea Organigramei și a Statului de funcții,
ale Primăriei Comunei Cupșeni pentru anul 2021**

Având în vedere prevederile art. 242, alin. 1, art. 243 și art. 390, alin. 2 din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, modificat, se impune stabilirea în Organigrama și statul de funcții al Comunei Cupșeni, a funcției publice specifice de secretar general al unității administrative teritoriale.

Având în vedere prevederile art. 1, din Hotărârea nr. 967 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României, prevederile Legii 55/2020 privind suspendarea oricărui tip de concurs pentru ocuparea posturilor vacante pe perioada stării de alertă, prevederile art. 510, alin. (1¹) din OUG 57/2019, privind exercitarea cu caracter temporar pe perioada stării de alertă, în prezent dna FILIP Mărioara, având funcția publică de execuție inspector superior în cadrul Compartimentului Agricol din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Cupșeni, Jud. Maramureș, exercită cu caracter temporar funcția de conducere vacantă de Secretar General al Comunei Cupșeni Județul Maramureș.

Deoarece concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de conducere specifice vacante de Secretar general de comună se poate organiza doar în baza art. (2) din Legea nr. 203/2020, pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, înafara agenției, cu speranța că se va ridica starea de alertă în urma scaderii accelerate a cazurilor, propunem amânarea pe o perioadă

scurtă a organizării acestui concurs de recrutare, iar în cazul unei prelungiri de lungă durată a stării de alertă să organizăm concurs în baza Legii 203/2020.

Alte modificări față de cele din anul 2020 nu se prevăd momentan.

Organigrama și Statul de funcții, al aparatului de specialitate al primarului comunei Cupșeni pentru anul 2021, este prezentat conform anexei nr.1 și nr. 2, ce face parte componentă din prezentul proiect de hotărâre.

În conformitate cu prevederile HG 57/2019 privind codul administrativ,

H O T A R A S T E:

Art. 1 – Se aprobă Organigrama și Statul de funcții, al aparatului de specialitate al primarului comunei Cupșeni pentru anul 2021, cum este prezentat conform anexei nr.1 și nr. 2, ce face parte din prezenta hotărâre.

Art. 2 –Toate funcțiile vacante cuprinse în Statul de Funcții vor fi blocate , cu excepția funcției publice de conducere de **secretar general al UAT Cupșeni**, funcția contractuală de **instalator, și operator buldoexcavator**.

Art.3 – Toți angajații din administrația publică locală, vor prezenta în ședințele Consiliului Local la invitația acestora, un raport de activitate pentru a fi analizată eficiența cât și performanța la locul de muncă.

Art. 4 – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Primarul Comunei Cupșeni.

Art. 5 – Prezenta hotărâre se comunica la:

- Instituția Prefectului -Județul Maramureș;
- Primăriei Comunei Cupșeni;
- Se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei si pe pagina de internet www.primariacupseni.ro

Total consilieri	13
Prezenți	13
Pentru	13
Impotrivă	-
Abțineri	-

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL

[Signature]



Avizează pentru legalitate
P. Secretar general Comună
FILIP Mărioara

[Signature]

Cupseni, 25 februarie 2021

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. /2021			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	.../.../2021	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	.../.../2021	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	.../.../2021	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	.../.../2021	
5	Dispoziția devine obligatorie⁵⁾ sau produce efecte juridice⁶⁾, după caz	.../.../2021	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investeste cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;

³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”